

**COMUNE DI LEVICO TERME****PROVINCIA DI TRENTO**

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI ED INTERESSATO ALLA STABILIZZAZIONE ai sensi dell'art. 24 della L.P. 29 dicembre 2017 n. 18, come modificato dalla L.P. 03 agosto 2018 n. 15 e dalla L.P. 28 dicembre 2020 n. 15.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Visto l'art. 24 della L.P. 29 dicembre 2017 nr. 18, come modificato dall'art. 15, L.P. 3 agosto 2018, n. 15, e successivamente dall'art. 6, della L.P. 28 dicembre 2020, n. 15, che regola la procedura di assunzione mediante stabilizzazione di personale dei nidi d'infanzia e delle scuole dell'infanzia;

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 50 dd. 09.03.2021 con la quale si dispone di procedere all'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato nelle figure professionali sottoindicate mediante stabilizzazione presso l'Asilo nido di Levico Terme:

- n. 2 posti di "Educatore Asili Nido" categoria C livello base a tempo parziale 30 ore settimanali
- n. 1 posto di "Operatore d'appoggio" categoria A a tempo pieno
- n. 1 posto di "Operatore d'appoggio" categoria A a tempo parziale 24 ore settimanali;

Vista la propria Determinazione n. 102 dd. 14/07/2021 (Reg. Gen. 310) che approva il presente avviso e dà avvio alla procedura di assunzione mediante stabilizzazione;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Levico Terme, in attuazione della previsione normativa sopraccitata, intende coprire con contratto di lavoro a tempo indeterminato, mediante stabilizzazione, presso l'Asilo Nido di Levico Terme, le seguenti figure professionali:

- n. 2 posti di "Educatore Asili Nido" categoria C livello base a tempo parziale 30 ore settimanali**
- n. 1 posto di "Operatore d'appoggio" categoria A a tempo pieno**
- n. 1 posto di "Operatore d'appoggio" categoria A a tempo parziale 24 ore settimanali**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo relativo alla qualifica di Educatore asili nido categoria C livello base, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge con riferimento ad orario a tempo pieno, è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di Euro 14.268,00
- assegno annuo Euro 2.424,00
- indennità integrativa speciale Euro 6.371,01
- tredicesima mensilità nella misura di legge
- altre indennità previste dal vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge.

Lo stipendio del personale assunto sarà rapportato all'orario di lavoro contrattuale.

Il trattamento economico annuo relativo alla qualifica di "Operatore d'appoggio" categoria A, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge con riferimento ad orario ad tempo pieno, è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di Euro 11.232,00
- assegno annuo Euro 1.848,00
- indennità integrativa speciale Euro 6.236,00
- tredicesima mensilità nella misura di legge
- altre indennità previste dal vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge.

Lo stipendio del personale assunto sarà rapportato all'orario di lavoro contrattuale.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente e/o non udente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve ai sensi dell'art. 3 della Legge 12/03/1999 n. 68.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

## **1) REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

Per essere ammessi alla presente procedura di stabilizzazione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) risultino essere o essere stati in servizio, anche per un solo giorno, dopo il 28 agosto 2015 con contratti di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Levico Terme, nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di assunzione;
- b) alla data del 31 dicembre 2020 abbiano maturato presso uno o più enti locali, anche in sommatoria, almeno tre anni di contratto di lavoro, anche non continuativi, negli ultimi otto anni precedenti il 31.12.2020 (31.12.2012 – 31.12.2020) nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di assunzione;
- c) siano risultati idonei in un concorso pubblico bandito per la medesima figura professionale. L'idoneità può risultare dall'inserimento in graduatorie pubbliche per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale/selettiva per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime mansioni per cui si procede all'assunzione.

Alla data di avvio della presente procedura di assunzione a tempo indeterminato, il soggetto potrebbe anche non essere più in servizio presso il Comune di Levico Terme.

Ai fini della determinazione dell'anzianità triennale di servizio, i servizi sono calcolati con riguardo alla data di inizio e fine di ogni singolo contratto di lavoro, a tal fine non rilevando l'orario contrattuale di lavoro ed eventuali assenze in corso di rapporto.

Sono esclusi dalle misure di stabilizzazione i contratti di somministrazione lavoro presso le pubbliche amministrazioni e i contratti di formazione e lavoro. Le richiamate esclusioni comportano che i servizi prestati nelle Amministrazioni pubbliche della Provincia con contratti delle predette tipologie, non danno titolo alla partecipazione alle procedure di stabilizzazione né possono essere considerati nel computo delle anzianità richieste tra i requisiti delle misure di stabilizzazione.

Posto che l'articolo 24 della L.P. n.18/2017 e ss.mm. riguarda misure per il superamento del precariato, non possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che, all'atto della scadenza del presente avviso pubblico o al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, risultino assunti con contratto a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni Pubbliche della Provincia.

## **2) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

Gli interessati alla seguente procedura dovranno possedere, oltre ai requisiti specifici, i requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla categoria professionale per la quale si chiede la stabilizzazione, come di seguito specificati:

1. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza dell'avviso e non superiore al limite del collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale in concorso.

3. godimento dei diritti civili e politici;
4. iscrizione nelle liste elettorali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
5. non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione
6. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. immunità da condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600- quinquies, 600-undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
9. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, aver assolto e trovarsi quindi in regolare posizione rispetto a tale obbligo
10. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
11. per la figura professionale di "Educatore Asili Nido", il titolo di studio è quello richiesto ai sensi della L.P. 12/03/2002 n. 4 "Nuovo ordinamento dei servizi socio-educativi per la prima infanzia", della deliberazione della Giunta Provinciale n. 1891 del 01/08/2003 e successive modificazioni e integrazioni, da ultimo con deliberazione della G.P. n. 1659 del 29/09/2014;
12. per la figura professionale di "Operatore d'appoggio", il titolo di studio richiesto è l'assolvimento dell'obbligo scolastico;

*I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. L'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dall'avviso deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.*

*In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii..*

*In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.*

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico – fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da stabilizzare con la presente procedura.

### 3) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Tra tutti gli interessati in possesso dei requisiti specifici e generali richiesti per l'ammissione alla presente procedura, sarà formata una graduatoria nella quale, così come previsto dall'art. 24 della L.P. 18/2017 e s.m. e i., sarà data precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio maturata a tempo determinato in pari categoria e livello presso il Comune di Levico Terme.

Tale graduatoria avrà validità solamente per la copertura dei posti previsti con la presente procedura di stabilizzazione.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Levico Terme, nell'apposito sito Internet all'indirizzo: [www.comune.levico-terme.tn.it](http://www.comune.levico-terme.tn.it) nella sezione "Concorsi". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni personali.

A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale come stabilite dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

### DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla procedura redatta in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata al Protocollo Generale del Comune di Levico Terme – Via Marconi 6

**entro le ore 12.00 del giorno lunedì 16 agosto 2021**

pena l'esclusione.

La domanda potrà essere consegnata con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data ed ora di scadenza sopra indicata, all'indirizzo Comune di Levico Terme, Via Marconi 6 – 38056 Levico Terme. Si precisa che, ai fini del rispetto del termine di scadenza previsto dall'avviso di stabilizzazione per l'ammissione, farà fede il timbro a data e l'ora apposta dall'Ufficio postale accettante. L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente;
- inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, esclusivamente al seguente indirizzo PEC del Comune di Levico Terme: [comunelevicotermes@cert.legalmail.it](mailto:comunelevicotermes@cert.legalmail.it); la domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura. La domanda può anche essere firmata digitalmente (o mediante altra tipologia di firma elettronica prevista dall'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale) oppure può essere trasmessa dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e tale aspetto sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC del Comune qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica non certificata o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare o verso caselle non certificate dell'ente.
- inviata a mezzo e-mail all'indirizzo del Comune di Levico Terme [protocollo@comune.levico-terme.tn.it](mailto:protocollo@comune.levico-terme.tn.it), con firma autografa, in formato digitale (scansione del documento firmato) unitamente a fotocopia della carta di identità;
- sottoscritta con firma digitale e inviata a mezzo e-mail all'indirizzo del Comune di Levico Terme [protocollo@comune.levico-terme.tn.it](mailto:protocollo@comune.levico-terme.tn.it) oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata: [comunelevicotermes@cert.legalmail.it](mailto:comunelevicotermes@cert.legalmail.it) (utilizzabile solo da altra casella di posta elettronica certificata).

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda sarà considerata come non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione pervengano fuori dai termini di cui sopra.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente al Comune di Levico Terme per iscritto, con lettera raccomandata, o a mezzo semplice e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [protocollo@comune.levico-terme.tn](mailto:protocollo@comune.levico-terme.tn) o tramite PEC all'indirizzo PEC [comunelevicotermes@cert.legalmail.it](mailto:comunelevicotermes@cert.legalmail.it), gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla procedura equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

## **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevoli della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il Comune di residenza, il preciso indirizzo e il codice fiscale;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- di essere cittadini italiani ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii., di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
  - a) *godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
  - b) *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
  - c) *avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate
- gli eventuali procedimenti penali in corso o assenza di procedimenti penali in corso;
- di non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600-undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di essere stato/a in servizio presso il Comune di Levico Terme (Provincia di Trento)) anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nella categoria contrattuale interessata alla procedura;
- i periodi di servizio prestati con contratto di lavoro a tempo determinato presso pubbliche Amministrazioni nel periodo 31.12.2012 – 31.12.2020, nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di selezione (devono essere dichiarati solamente i servizi prestati presso enti diversi dal Comune di Levico Terme. I servizi prestati presso il Comune di Levico Terme saranno accertati

- d'ufficio. Si evidenzia che i periodi di lavoro svolti presso datori di lavoro diversi dagli Enti Locali non sono validi ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio richiesta);
- di non essere stato destituito, dispensato, dichiarati decaduti o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
  - la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti soggetti a tale obbligo;
  - il possesso del titolo di studio prescritto dall'avviso come da normativa provinciale e contrattuale.
- I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. L'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.*
- In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii..*
- In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.*
- gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 (vedi allegato); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
  - di aver preso visione, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento U.E. 679/2016, dell'Informativa contenuta nel presente avviso di stabilizzazione di concorso al paragrafo "TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO U.E 679/2016";
  - di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente Avviso di stabilizzazione;

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione; ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000; la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 28 dicembre 2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

Saranno esclusi dalla procedura di stabilizzazione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE – ALLEGATI**

Alla domanda per la procedura di stabilizzazione dovranno essere allegati:

1. RICEVUTA DEL VERSAMENTO DI € 10,00. =, quale tassa di concorso, indicando quale causale di versamento:

“Tassa di concorso per la manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione nel posto di Educatore Asili Nido categoria C livello base”

oppure

“Tassa di concorso per la manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione nel posto di Operatore d'appoggio categoria A”, effettuato come di seguito specificato.

Il D. Lgs. n. 217/2017 e D. L. n. 76/2020 e s.m. stabiliscono che dal 1 marzo 2021 i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni dovranno passare obbligatoriamente dal nodo PagoPA.

Per effettuare il pagamento della tassa concorso sarà necessario collegarsi al sito internet del Comune di Levico Terme e cliccare sul link PagoPa/pagamenti spontanei, selezionare Tassa concorso.

Sarà possibile generare l'avviso da pagare poi tramite home banking, pos, sportello atm, oppure recandosi presso una qualsiasi banca, alle Poste, nelle ricevitorie abilitate o on - line sul sito o con le App della propria Banca o degli altri canali di pagamento abilitati, oppure procedere direttamente al pagamento (in questo caso l'applicativo si collega al sito mypay).

L'utente potrà quindi valutare quale, tra i diversi Prestatori di servizi di pagamento (banche, poste, sisal, tabaccherie e altri) accreditati, è quello più comodo e/o conveniente.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

2. fotocopia semplice fronte-retro leggibile di un documento di identità in corso di validità, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto.

*I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. L'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.*

*In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii..*

*In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.*

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/1988 n. 370 i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n.445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

#### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE**

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura, saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo da loro indicato nella domanda o all'indirizzo PEC messo a disposizione dal candidato.

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno manifestato interesse alla presente procedura e il calcolo dell'anzianità di servizio sarà effettuato dai competenti Uffici.

#### **TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

**Titolare del trattamento**

Comune di Levico Terme, con sede a Levico Terme, Via Marconi, n. 6 38056 – LEVICO TERME (e-mail: protocollo@comune.levico-terme.tn.it – 0461 710211) nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore).

### **Preposto al trattamento**

Segretario Generale. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex art.* 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)

### **Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

### **Categoria di dati personali**

dati personali ordinari;

dati particolari. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione previsti dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018, pena l'esclusione dalla procedura.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati dell'Ufficio Personale).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento *ex art.* 28 del Regolamento.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l'Ufficio Personale.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione alla nomina.

Il vincitore dovrà inoltre presentare, entro il medesimo termine, l'autocertificazione relativamente a:

- a) cittadinanza;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- e) stato di famiglia;
- f) posizione in ordine agli obblighi di leva;

L'Amministrazione acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La nomina del vincitore è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme

contrattuali e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale e dalla legge finanziaria provinciale vigente.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

La nomina è comunicata all'interessato con indicazione della data in cui deve assumere servizio, che è comunque prorogata per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. Il vincitore di concorso sottoscrive entro tale data il contratto individuale di cui è trasmessa copia.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'annullamento del provvedimento di nomina comporta la risoluzione del contratto e la decadenza dall'impiego.

#### **DISPOSIZIONI VARIE - INFORMAZIONI**

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni contenute nel CCPL, nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 con le modifiche apportate dalla Legge Regionale 8 agosto 2018, n. 6, e nel Regolamento del personale dipendente di Levico Terme ed alle norme ivi richiamate.

Il Comune di Levico Terme si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso di stabilizzazione o riaprire i termini per la presentazione delle domande, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Nel caso di revoca dell'avviso di stabilizzazione, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e nel sito internet del Comune di Levico Terme [www.comune.levico-terme.tn.it](http://www.comune.levico-terme.tn.it) nella sezione "Concorsi"; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale presso il Comune di Levico Terme, in via Marconi, n. 6 — 38056 Levico Terme – tel. 0461/710223/224 - fax 0461/710230, email [gestionepersonale@comune.levico-terme.tn.it](mailto:gestionepersonale@comune.levico-terme.tn.it) con orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Copia integrale del presente avviso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo [www.comune.levico-terme.tn.it](http://www.comune.levico-terme.tn.it) nella sezione "Concorsi".

PER IL SEGRETARIO GENERALE  
IL VICESEGRETARIO DELLA GESTIONE ASSOCIATA  
TRA I COMUNI DI LEVICO TERME E NOVALEDO  
dott.ssa Lucia Feller

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Lgs. n. 82/2005).  
L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).*

/mg